



Профил на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

I. Описание на длъжността/професията.

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	код 55 по КИД 2008, „Хотелиерство“
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	ЕКСПЕРТ, МАРКЕТИНГ Код по НКП: 2431 6002
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	НКПД 33393019 Организатор, маркетинг НКПД 33393005 Специалист, маркетинг и реклама Специалист маркетинг

www.eufunds.bg

<p>Общо описание на длъжността/професията</p>	<p>Популяризира и увеличава привлекателността и посещаемостта на хотела/ите, чрез професионално и компетентно прилагане на маркетингови стратегии, подходи и инструменти.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изпълнява маркетинговата стратегия на хотелиерската компания, като следи за спазването и оптимално разходване на годишния маркетингов бюджет 2. Проучва, анализира и оценява данни за предпочитанията на клиентите, тенденциите на туристическия пазар, поведението и действията на конкурентите 3. Участва в разработване на краткосрочни планове, концепции и програми за развитие на туристическия продукт 4. Организира и контролира изготвянето на рекламно и медийно съдържание и организира представянето на хотела/ите в цифрови и печатни медии, както и на различни туристически изложения форуми и други мероприятия 5. Поддържа и актуализира съдържанието на интернет страница/и на хотела/ите, поддържа и развива фирмените профили в социалните медии, реализира уеб кампании и промоции; осъществява e-mail маркетинг кампании и измерва ефективността на проведените кампании 6. Изготвя справки, отчети и анализи за изпълнението на плановете в областта на маркетинга и рекламата 7. Осъществява сътрудничество с туроператори и туристически агенции и други партньори 8. Участва активно в изготвянето и изпълнението на кампании за привличане на нови клиенти и популяризиране на хотелския комплекс, за да осигури необходимата заетост в комплекса и постигане на заложения план за продажби
--	--

www.eufunds.bg

II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
1. Грамотност, свързана с информация и данни	(1.1) Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	Напреднало - 6
	(1.2.) Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание	Напреднало - 5
	(1.3.) Управление на данни, информация и дигитално съдържание	Напреднало - 5
2. Комуникация и сътрудничество	(2.1.) Взаимодействие чрез дигитални технологии	Напреднало - 5
	(2.2.) Споделяне чрез дигитални технологии	Напреднало - 5
3. Създаване на дигитално съдържание	(3.1.) Разработване на дигитално съдържание.	Напреднало - 5
4. Безопасност	(4.1.) Защита на устройства	Средно - 4
	(4.2) Защита на личните данни и поверителност	Средно - 4
5. Решаване на проблеми	(5.4.) Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност	Средно - 4
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1

www.eufunds.bg

1. Грамотност свързана с информация и данни	Работа с онлайн туристически агенции (OTAs)	Напреднало - 5
	Работа със софтуер за анализ на статистически данни	Средно - 4
	Управление на рекламни кампании в Pay-per-click (PPC) платформи	Напреднало - 5
	Работа със софтуер за имейл маркетинг	Напреднало - 5
2. Комуникация и сътрудничество	Управление на фирмени профили в социалните мрежи	Напреднало – 5

III. Описание на общите дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	(1.1) Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.

www.eufunds.bg

Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 6
Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.	<p>На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценява нуждите от информация • адаптира стратегията си за търсене, за да намери най-подходящите данни, информация и съдържание в дигитална среда; • обясни как да се получи достъп до тези най - подходящи данни, информация и съдържание и да се навигира между тях; • променя личните стратегии за търсене.
Необходими знания	<p>Познава начини за търсене, извличане и съхранение на различен тип данни и информация в уеб пространството (пазарна информация, статистическа информация, информация за конкуренти и клиенти)</p> <p>Познава методи и инструменти за осъществяване на пазарно проучване в Интернет</p> <p>Различава уместните от неподходящите източници на информация от гледна точка на достоверност и съдържание</p> <p>Знае как да формулира заявки за търсене, за да оптимизира резултатите като използва разширените функции на търсачката (напр. посочване на точна фраза, език, регион, дата на последно актуализиране)</p> <p>Формулира необходимостта от допълнителни данни и информация и намира подходящите източници в уеб пространството</p>

www.eufunds.bg

<p>Необходими умения</p>	<p>Достъпва различни източници на информация в уеб пространството, които предоставят надеждна и валидна информация относно тенденциите на пазара и поведението на клиенти и конкуренция</p> <p>Набира, класифицира, оценява и ефективно прилага в работата си информация и съдържание, които е намерил/а в уеб пространството</p> <p>Търси, анализира и управлява информация в специализирани уеб страници за статистическа и аналитична информация</p> <p>Запазва и съхранява информацията, намерена в уеб пространството, така че да може да я достъпва многократно</p>
<p>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</p>	<p>Прилага ефективни методи и техники за търсене и набиране на информация в Интернет</p> <p>Събира необходимата за дейността си съществена информация, като оценява с помощта на подходящи критерии нейната обективност, точност и надеждност</p> <p>Системно провежда анализ на публикации и информация в уеб пространството</p> <p>Проучва рекламния пазар в уеб пространството и търси най-подходящите рекламни изпълнители за реализиране на рекламната политика на хотелиерската компания</p> <p>Системно събира специфична информация за конкурентите в уеб среда: техните силни и слаби страни, за техните политики и стратегии за навлизане, техните практики за популяризация и реклама в уеб пространството, присъствието им в интернет и др.</p>
<p>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</p>	<p>Проучване на туристическия пазар в уеб пространството</p> <p>Търсене на информация в уеб пространството относно: политики и стратегии на конкурентите; възможности за позициониране на пазара и идентифициране на пазарни сегменти, потенциал за развитие и др.</p> <p>Търсене на статистическа информация и вторични данни в специализирани страници</p>

----- www.eufunds.bg -----

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало -5
Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • направи оценка на достоверността и надеждността на различни източници на данни, информация и дигитално съдържание • направи оценка на различни данни, информация и дигитално съдържание.
Необходими знания	<p>Определя достоверността на получената в дигитална среда информация</p> <p>Различава информацията базирана на факти, данни и изследвания и от такава базирана на лично мнение</p> <p>Различава релевантните за своите цели цифрови данни и информация от информационния шум</p>

----- www.eufunds.bg -----

	Разбира въздействието в дигитална среда на различните информационни послания, визуални и графични решения в областта на маркетинговите комуникации и рекламата
Необходими умения	<p>Идентифицира достоверни източници, които могат да бъдат използвани за набавянето на необходимата информация в дигитална среда</p> <p>Анализира данни от маркетингови проучвания за изготвяне на стратегия и поставяне на маркетингови цели</p> <p>Идентифицира ключовата информация, като разграничава съществената от несъществената информация, получена в дигитална среда</p> <p>Прилага техники за оценяване ефекта и въздействието на рекламното текстово, визуално и графично съдържание в дигитална среда</p>
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<p>Правилно оценява нуждата от конкретна цифрова информация и данни в дадена ситуация</p> <p>Ефективно оценява цифрова информация и данни, необходими за маркетинговата дейност, като: условията и характеристиките на пазара, динамиката на неговото развитие, възможностите за достъп до него, ценовите диапазони, конкурентната среда и др.</p> <p>Използва обективни техники и методи за анализ на информация в дигитална среда</p> <p>Оценява данни за пазарните условия, като използва подходящи методи за анализ на съществуващите зависимости между данните</p> <p>Анализира цифрови данни и информация от маркетингови проучвания, открива връзки и зависимости, прави изводи и заключения</p>
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	Прилагане на специфични техники за оценка и анализ на цифрова информация с оглед разкриването на съществени за регистрираните процеси вътрешни връзки и зависимости

www.eufunds.bg

	<p>Изпълнение на задачи по обработка и анализиране на цифрови данни и информация за откриване на закономерности и тенденции в конкретна област</p> <p>Оптимизиране на маркетинговия процес на базата на оценка на множество от показатели, които, характеризират и описват процеса и са базирани на оценка на цифрови данни и информация</p>
--	--

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	(1.3.) Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира и обработва данни, информация и съдържание в структурирана среда
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 5
Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • борави с информация, данни и съдържание за по-лесното им организиране, съхранение и извличане; • извършва тяхната организация и обработка в структурирана среда.
Необходими знания	Познава принципите на организация на операционните системи и принципите за компютърна обработка на информацията

www.eufunds.bg

	<p>Разпознава най-подходящите според целта програми и инструменти за обработване и организиране на данни и информация в дигитална среда</p> <p>Познава начините за управление на файлове и папки, като копиране , преместване, изтриване, архивиране</p> <p>Запознат е с начините за съхранение на информация в различни формати и в различни среди</p>
Необходими умения	<p>Въвежда, обработва, редактира и организира данни и информация в дигитална среда</p> <p>Запазва и съхранява информация и дигитално съдържание, така че да бъдат достъпвани и възпроизвеждани след като са били запазени</p> <p>Извършва действия с файлове и папки за организация на файловата система – създаване на папки, създаване на файлова структура, копиране и преместване на файлове и папки, преименуване на файлове и папки.</p> <p>Използва облачни услуги (облачно хранилище за данни) за съхранение на данни и информация</p>
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<p>Използва по ефективен и ефикасен начин цифрови технологии, като въвежда, обработва, създава, редактира, съхранява, управлява и организира необходимите за дейността данни, информация и съдържание</p> <p>Класифицира информацията по методичен начин, като използва файлове и папки, за да локализира и достъпи информацията по-лесно</p> <p>Избира най-подходящите според задачите програми и приложения за създаване и обработка на дигитална информация</p>
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<p>Създаване, редактиране и съхранение на справки, отчети и доклади за маркетинговата дейност, чрез софтуер за производителност (офис пакет)</p> <p>Попълване, редактиране и архивиране на вътрешнофирмени документи</p>

----- www.eufunds.bg -----

	Съхраняване и архивиране на фирмена документация относно договореностите с клиенти и партньори: оферти, фактури, договори и друга фирмена документация на цифров носител
--	--

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 5
Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • използва разнообразни дигитални технологии за взаимодействие; • покаже на останалите най-подходящите средства за дигитална комуникация за даден контекст.
Необходими знания	Познава функционалностите на системи за аудио, видео и телеконференции за осъществяване на онлайн срещи, разговори, обсъждания с различни заинтересовани лица Познава начина на работа с различни софтуери и платформи за видеоконферентни разговори

----- www.eufunds.bg -----

	<p>Познава настройки за управление в софтуери и платформи за видеоконферентни разговори</p> <p>Познава основни функции на софтуери и платформи за видеоконферентни разговори, необходими за насрочване, администриране и управление на срещи</p> <p>Разбира предимствата от използването на цифрови инструменти и технологии за дистанционни срещи и обсъждания, като икономия на време и ресурси</p>
Необходими умения	<p>Създава и управлява лични профили в платформи за провеждане на видеоконферентни разговори</p> <p>Насрочва, администрира и координира срещи, като използва софтуери и платформи за създаване и провеждане на видеоконферентни разговори</p> <p>Провежда видеоконферентни разговори, като използва различни функции, като модерирание на сесия, запис на аудио и видео, споделяне на екрани и др.</p> <p>Управлява персонални настройки в софтуери и платформи за видеоконферентни разговори: настройки на звука, настройки на видеото, настройки на сигурността, настройка на фона и др.</p>
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<p>Използва ефективно възможностите на платформите за видео разговори, за да осъществява преговори с доставчици на рекламни услуги, както и да обсъжда прогреса на направените поръчки и качеството на тяхното изпълнение</p> <p>Прилага професионално и ефикасно инструментите за създаване, планиране и управление на видео разговори, за да осъществи срещи с партньори на хотелиерската компания</p> <p>Използва възможностите на платформите за видео разговори, за да участва в срещи с прекия мениджмънт за обсъждане за изпълнението</p> <p>Провежда успешно работни видео срещи, за да обсъжда текущи задачи, прогреса по проекти, участва във взимане на групови решения и решаване на проблеми и др.</p>

----- www.eufunds.bg -----

	Поддържа връзка с комуникационните партньори на хотелиерската компания, участва в процесите на договаряне и контрол на изпълнението на възложените поръчки на подизпълнители, като използва платформи за видео разговори
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<p>Провеждане на видео разговори с партньори на хотелиерската компания за поддържане на ефективни и ползотворни взаимоотношения с тях</p> <p>Участие в онлайн събития и уебинари</p> <p>Провеждане на виртуални фирмени срещи</p>

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	(2.2.) Споделяне чрез дигитални технологии.
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 5
Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да:

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • сподели данни, информация и дигитално съдържание чрез разнообразни, подходящи за целта дигитални инструменти; • покаже на останалите как да посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез дигитални технологии; • прилага разнообразни практики за цитиране и позоваване.
Необходими знания	<p>Познава дигиталните инструменти и приложения за управление на електронна поща и техните функционалности за: получаване и изпращане на електронни текстови съобщения и файлове; редактиране, форматиране и промяна на естетическия дизайн на съобщенията; получаване и изпращане на съобщения с множество адреси и списъци на получатели; сортиране, организиране на съхранение и автоматично поддръждане на получената кореспонденция.</p> <p>Познава функционалностите на уеб приложения за изпращане на големи файлове през интернет или между различни устройства</p> <p>Познава функционалностите на приложения за незабавни съобщения за изпращане на информация до различни участници в реално време</p> <p>Разбира принципите за работа в мрежова среда и начините за споделяне на ресурси за съвместна работа в мрежа</p>
Необходими умения	<p>Работи с електронна поща, като: организира и управлява съобщенията в електронната поща, създава и изпраща електронни съобщения, получава, отговаря и препраща съобщения, създава нови папки и премества съобщения в друга папка, променя основни настройки, в зависимост от нуждите.</p> <p>Споделя и достъпва папки и файлове в мрежова среда за споделена работа, с цел използване на споделени файлови ресурси.</p> <p>Споделя файлове, данни и съдържание, използвайки функционалностите на уеб инструменти за трансфер на данни и информация</p>

www.eufunds.bg

<p>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</p>	<p>Използва широк набор от средства за електронна комуникация (имейл, чат, приложения за трансфер на файлове и др.) за споделяне на информация, изпращане и получаване на съобщения, файлове, данни и документи с различни заинтересовани лица</p> <p>Използва по ефективен и ефикасен начин електронна поща, за да създава, редактира, получава, съхранява, управлява и организира служебната имейл кореспонденция</p> <p>Създава подходяща информационна структура, позволяваща използването и навигирането на информацията и данните, получени посредством електронна поща.</p> <p>Успешно използва възможностите на облачните услуги (напр. Google Drive, Dropbox и др.) за съхранение, синхронизиране на различни устройства и споделяне на файлове</p> <p>Споделя проактивно с колегите си в дигитална среда информация за спецификите на дейността, регулации и ограничения, пазарни условия, тенденции за развитие, предизвикателства, рискове, промени и др.</p>
<p>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</p>	<p>Водене на кореспонденция по електронна поща с партньори на хотелиерската компания за съгласуване на условия по договори</p> <p>Предоставяне на навременна информация на всички заинтересовани лица в хотелиерската компания</p> <p>Използване на вътрешнофирмени електронни канали за комуникация за взаимодействие и събиране на информация от колеги</p>

<p>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>(3.1.) Разработване на дигитално съдържание.</p>
--	---

www.eufunds.bg

Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати, изразяване чрез дигитални средства.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 5
Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • приложи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати; • покаже начини да изрази себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.
Необходими знания	Обяснява понятията и правилата при компютърна обработка на документи: създаване и съхраняване на документи в различни формати, редактиране на документи, форматиране на документи Познава функционалностите и използва ефективно софтуерни програми за презентирание Познава функционалностите на инструменти за създаване на визуално съдържание Познава функционалностите и използва ефективно електронни таблици
Необходими умения	Използва пълноценно възможностите на софтуер за производителност (офис пакет), в това число: продукти и компютърни приложения за обработка на данни, създаване на документи, създаване на презентации и таблици

----- www.eufunds.bg -----

	<p>Съставя, редактира и прецизира различни видове текстове с оглед на използването в маркетинговата комуникация</p> <p>Разработва бриф задания към рекламни агенции и други подизпълнители в маркетинговата дейност</p> <p>Разработва самостоятелно или в партньорство рекламно дигитално съдържание: текстове, идейни концепции и сценарии; стори борд, съдържание на рекламни послания и слогани, дизайни и визуализации</p>
<p>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</p>	<p>Създава документи в дигитална среда, включващи разнообразно дигитално съдържание: текст, графика, таблица, изображение и др.</p> <p>Създава убедителни и вдъхновяващи презентации, като използва подходящи шрифтове, графики, изображения, интерактивни визуализации и балансира успешно фон, цветове и композиция в дизайна на слайдовете</p> <p>Ефективно създава и интегрира въздействащо онлайн съдържание за различни дигитални среди: за корпоративен уеб сайт, блог, електронен магазин, корпоративни профили в социалните мрежи, обяви в Интернет, E-mail маркетинг, банер – реклама, линк – реклама, бенк линкове (афилейт програми) и др.</p> <p>Ефективно участва в създаването на различни форми на онлайн реклама: дисплейни реклами, реклами в търсачки, онлайн обяви, вирусни реклами, спонсорирано съдържание и др.</p> <p>Създава подходящо уеб съдържание, което цели позициониране на корпоративната страницата в челните резултати при търсене и успешно достигане до максимален брой потенциални клиенти</p>

www.eufunds.bg

Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<p>Използване на текстообработващи програми за изготвяне на специфични вътрешнофирмени документи</p> <p>Създаване и обработване на цифрова информация и данни в електронни таблици</p> <p>Създаване на презентации</p> <p>Създаване на рекламно съдържание</p>
---	--

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	(4.1.) Защита на устройства
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4. Безопасност
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Защишава устройствата и дигиталното съдържание и разбира рисковете и заплахите в дигиталната среда. Запознат е с мерките за безопасност и сигурност и обръща необходимото внимание на надеждността и поверителността.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно - 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • систематизира начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание;

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • разграничава рисковете и заплахи в дигитална среда; • подбира мерки за безопасност и сигурност; • обяснява начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността.
Необходими знания	<p>Запознат е с различните рискове в дигитална среда, като кражба на самоличност, измами, атаки със злонамерен софтуер и т.н.</p> <p>Знае как изглеждат имейл съобщения, които съдържат злонамерен софтуер</p> <p>Познава правилата за безопасна работа в уеб пространството</p> <p>Описва основни функции на защитните стени и на антивирусните програми за защита на устройството и операционната система, в която работи</p> <p>Разбира как злонамерен софтуер може да зарази и нанесе вреди на устройствата и данните и информацията, с които работи</p>
Необходими умения	<p>Използва пароли или криптиране, за да защити програмите, файловете и устройствата, на които работи</p> <p>Идентифицира рисковете за сигурността при работа в онлайн среда, като подвеждащи и/или злонамерени електронни съобщения, файлове или съдържание и несигурни интернет страници</p> <p>Използва филтри на електронната поща за защита срещу нежелани или злонамерени съобщения</p> <p>Филтрира информацията, която споделя в уеб пространството и използва подходящите настройки за управление на профилите си, за да не допуска споделяне на лични данни или конфиденциална информация.</p> <p>Архивира данни и прави резервни копия, за да предотврати загуба или унищожаване на важна информация в дигитална среда</p>

www.eufunds.bg

<p>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</p>	<p>Ефективно защитава устройствата и дигиталното съдържание, като използва надеждни пароли за достъп до операционната система и софтуерните програми и инструменти, с които работи</p> <p>Периодично прави резервни копия на данните, за да защити информацията чрез копиране и архивиране</p> <p>Постоянно контролира достъпа до информация, която съхранява на персоналните устройства, директории и приложения, които използва в работата си</p> <p>Предприема целенасочени действия за запазване на поверителността на фирмената информация и данни, като спазва стриктно фирмените правила и процедури за защита на информацията, за да гарантира, че неоторизирани потребители нямат достъп до тях</p>
<p>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</p>	<p>Осигуряване на безопасна работа в уеб среда, чрез избягване на действия като отваряне на несигурни уеб страници, сваляне на подозрителни файлове, споделяне на данни в незащитени уеб страници</p> <p>Създаване на надеждни и сигурни пароли за достъп до устройства и приложения</p> <p>Използване на различни пароли за различните устройства и приложения</p> <p>Използване на програми за блокиране на изскачащи прозорци</p> <p>Регулярно актуализиране на антивирусния софтуер</p>

<p>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>(4.2.) Защита на личните данни и поверителност</p>
<p>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</p>	<p>4. Безопасност</p>

www.eufunds.bg

<p>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</p>	<p>Защитава личните данни и поверителността в дигитална среда. Разбира по какъв начин да използва и споделя лична идентифицираща информация, като същевременно е в състояние да защити себе си и другите от вреда. Разбира, че дигиталните услуги използват „Политика за поверителност“, за да информират как се използват личните данни</p>
<p>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</p>	<p>Средно - 4</p>
<p>Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дискутира начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда; • дискутира начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици • посочва декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги.
<p>Необходими знания</p>	<p>Запознат е с различните рискове за злоупотреба с лични данни в дигитална среда</p> <p>Познава правилата за обработка на лични данни в дигитална среда</p> <p>Описва политиката по защита на лични данни на хотелиерската компания</p> <p>Разбира как външни атаки могат да нанесат вреди за личните данните и информацията, с които работи</p> <p>Разбира „Общия регламент за защита на личните данни“ и неговото прилагане при работа с лични данни в дигитална среда</p>

www.eufunds.bg

Необходими умения	<p>Обработка лични данни в дигитална среда съобразно законово установените правила</p> <p>Съхранява лични данни в дигитална среда спрямо установената политика за защита на лични данни на хотелиерската компания</p> <p>Архивира или унищожава лични данни, след изтичане на установения законов и нормативен ред по съхранението им</p> <p>Спазва всички законоустановени правила свързани с обработване и боравене с лични данни и информация в дигитална среда</p>
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<p>Спазва стриктно правилата за сигурност и конфиденциалност на информацията в дигитална среда</p> <p>Съблюдава стриктно спазването на нормативните изисквания и вътрешнофирмените указания, правила и процедури за защита на личните данни</p> <p>Стриктно контролира достъпа до лични данни и информация, която може да се извлече от неговото работно място , за да елиминира възможността за достъп на неупълномощени лица</p>
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<p>Осигуряване на защита на лични данни и информация в дигитална среда</p> <p>Управление на процесите и процедурите за обработка на лични данни</p> <p>Осигуряване на съответствие със законовите изисквания за защита на личните данни</p>

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	(5.4.) Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност
---	---

www.eufunds.bg

Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Разбира къде трябва да подобри или актуализира собствената си дигитална компетентност. Може да подкрепи другите в развитието на дигиталните им компетентности. Търси възможности за собственото си развитие, в крак с дигиталната еволюция.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно - 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • дискутира къде неговата собствена дигитална компетентност трябва да бъде повишена или актуализирана; • посочи как могат да бъдат подпомогнати останалите да развият своята дигитална компетентност; • посочи къде останалите могат да търсят възможности за собственото си развитие и за това, да бъдат в крак с дигиталната еволюция
Необходими знания	Разбира, че за да подобри своята лична ефективност е необходимо непрекъснато да подобрява и развива дигиталните си умения Описва изискванията към дигиталните умения за успешното справяне с трудовите задачи на длъжността Познава методи, начини и пътища за развитие на собствените дигитални умения Разбира ползите и предимствата от непрекъснатото подобрене на дигиталната компетентност

www.eufunds.bg

<p>Необходими умения</p>	<p>Оценява собствената си квалификация, чрез преценка на придобитите до момента дигитални умения и планира необходимостта от разширяване и актуализиране на дигиталните си компетентности</p> <p>Идентифицира необходимостта да подобрява дигиталните си компетентности и търси обратна връзка от колеги и партньори</p> <p>Идентифицира възможности за развитие, като търси информация от различни източници и практически начини да развива силните страни и области за подобрене в дигиталната област</p> <p>Използва активно дигитални технологии в ежедневните си професионални дейности, за да подобри качеството си на работа</p>
<p>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</p>	<p>Правилно идентифицира своите силни и слаби страни по отношение на дигиталната си компетентност</p> <p>Активно търси обратна връзка относно необходимостта от обучение и допълнително развитие на дигиталните си умения</p> <p>Споделя опитът си във връзка с възможностите си да използва дигитални технологии и търси активно съвети, мнения и препоръки.</p> <p>Регулярно търси начини за усъвършенстване на дигиталните си умения чрез включване в курсове, семинари, обучения и др. за повишаване на дигиталната компетентност</p> <p>Приспособява се бързо и адекватно към новите технологии, като работи ефективно и ефикасно с нова информация и успешно я прилага в работата си</p> <p>Търси и изслушва мнения и препоръки относно нови дигитални решения, оценява и възприема новостите в технологиите, които са полезни за интересите на организацията и подобряване на работата му/ѝ</p>

www.eufunds.bg

Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<p>Участие в различни форми на продължаващо обучение за повишаване на дигиталната компетентност</p> <p>Търсене на информация в наръчници, справочници, учебителни и демонстрационни материали за приложението и работата с конкретни дигитални инструменти</p> <p>Самооценка и определяне на собственото ниво на владееене на дигиталните умения</p>
---	--

IV. Описание на специфичните дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност	Работа с онлайн туристически агенции (OTAs)
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1 Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност	Използва целенасочено и спрямо изискванията на работата си платформите на онлайн туристически агенции, като прилага функционалностите им, управлява коректно информация и интерпретира правилно различни данни и съдържание с цел ефективно управление на онлайн продажбите.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 5

----- www.eufunds.bg -----

Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	<p>Подниво 1:</p> <p>На основно ниво на владееене и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определи по какъв начин да организира, съхранява и управлява данни, информация и съдържание по лесен начин, като използва онлайн туристически агенции • установи къде да ги организира по лесен начин в онлайн туристически агенции
	<p>Подниво 2:</p> <p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определи по какъв начин да организира, съхранява и управлява данни, информация и съдържание по лесен начин, като използва онлайн туристически агенции • установи къде да ги организира по лесен начин в онлайн туристически агенции
Средно ниво	<p>Подниво 3:</p> <p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • въвежда, подбира данни, информация и съдържание, с цел да ги организира, съхранява, редактира и извлича по рутинен начин като използва онлайн туристически агенции • ги организира по рутинен начин като използва онлайн туристически агенции
	<p>Подниво 4:</p> <p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p>

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • въвежда, организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане, като използва онлайн туристически агенции • организира информация, данни и съдържание в онлайн туристически агенции
Напреднало ниво	<p>Подниво 5:</p> <p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • борави с информация, данни и съдържание за по-лесното им въвеждане, организиране, съхранение и извличане, като използва онлайн туристически агенции • извършва тяхната организация и обработка в онлайн туристически агенции
	<p>Подниво 6:</p> <p>На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно извличане и съхранение, като използва онлайн туристически агенции • ги адаптира за организиране и обработка по- най – подходящ начин в онлайн туристически агенции
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7:</p> <p>На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с управление на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в онлайн туристически агенции

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на данни, информация и съдържание в онлайн туристически агенции
	<p>Подниво 8:</p> <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане при работа със онлайн туристически агенции; • предлага нови идеи и процеси в съответната област.
Необходими знания	<p>Определя правилата и процедурите за достъп, съхраняване, обработка, анализ и управление на данни и информация в онлайн туристически агенции</p> <p>Знае как да извлече и анализира необходимата за целите си информация при работа със онлайн туристически агенции (пр. Booking.com, Orbitz, Expedia, Travelocity, Hotels.com, OneTravel и др.)</p> <p>Запознат е с функционалностите и алгоритмите на онлайн туристическите агенции</p>
Необходими умения	<p>Създава и управлява профили в платформите на онлайн туристически агенции</p> <p>Използва функционалностите онлайн туристически агенции</p> <p>Използва механизми за привличане на повече резервации чрез онлайн туристическите агенции</p> <p>Управлява автоматизирано всички процеси онлайн, чрез административен панел (Extranet)</p>
Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност	<p>Използва ефективно подходящи методи за управление на информацията в онлайн туристически агенции</p>

----- www.eufunds.bg -----

	<p>Управлява успешно профили в онлайн туристически агенции, за да гарантира високата популярност на хотела</p> <p>Анализира информация в онлайн туристически агенции, за да идентифицира нуждите и желанията на клиентите и да подобри на начина, по който им се предлага туристическия продукт/услуга</p> <p>Анализира точно наличната информацията в онлайн туристически агенции, за да направи изводи относно факторите, обуславящи поведението на клиентите</p>
<p>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</p>	<p>Управление на профили в онлайн туристически агенции</p> <p>Управление и контрол на online продажбите</p> <p>Управление на online репутацията</p> <p>Планиране на бъдещи действия на база анализирана информация за поведеното на клиентите</p>

----- www.eufunds.bg -----

Наименование и код на дигиталната компетентност	Работа със софтуер за анализ на статистически данни
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1: Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност	Обработка и анализира числови данни и информация, като ефективно използва функционалностите на програми за статистическа обработка и анализ
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.2 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно - 4
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • установи достоверността и надеждността на статистическите данни и маркетинговата информация и на техните източници • да определи начини за обработване на числовите данни
	Подниво 2:

----- www.eufunds.bg -----

	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • установи достоверността и надеждността на статистическите данни и маркетинговата информация и на техните източници • да определи начини за обработване на числовите данни
Средно ниво	<p>Подниво 3:</p> <p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • извърши анализ, сравнение и оценка на достоверността и надеждността на ясно дефинирани статистически данни и маркетингова информация и на техните източници • извърши анализ, интерпретация и оценка на ясно дефинирани статистически данни и маркетингова информация, като използва подходящ инструмент
	<p>Подниво 4:</p> <p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • извърши анализ, сравнение и оценка на източници на статистически данни и маркетингова информация • извърши анализ, интерпретация и оценка на статистически данни и маркетингова информация, като използва подходящ инструмент
Напреднало ниво	<p>Подниво 5:</p> <p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • направи оценка на достоверността и надеждността на различни източници на статистически данни и маркетингова информация

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • направи оценка на различни статистически данни и маркетингова информация, като използва различни инструменти <p>Подниво 6:</p> <p>На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцени критично достоверността и надеждността на източници на статистически данни и маркетингова информация • оцени и анализира сложни статистически данни и маркетингова информация и дигитално съдържание, като използва различни инструменти
<p>Високо специализирано ниво</p>	<p>Подниво 7:</p> <p>На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с анализ и оценка на достоверни и надеждни източници на статистически данни и маркетингова информация • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при анализа и оценката на статистически данни и маркетингова информация <p>Подниво 8:</p> <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до анализ и оценка на статистически данни и маркетингова информация в дигитална среда • предлага нови идеи и процеси в съответната област

----- www.eufunds.bg -----

<p>Необходими знания</p>	<p>Познава основните функционалности на софтуерни продукти за извличане, статистическа обработка и анализ на данни</p> <p>Притежава задълбочени познания за основни техники и методи за анализ на данни, които се използват в маркетинга</p> <p>Знае как да анализира количествени данни и да интерпретира резултати от маркетингови изследвания</p> <p>Знае как да тълкува цифрови данни и информация</p>
<p>Необходими умения</p>	<p>Обработка, анализира и интерпретира в специализиран софтуер структурирани данни от: пазарни проучвания, ценови проучвания, рекламни проучвания, икономически анализ, мотивационни проучвания и др.</p> <p>Работи с аналитични данни, като ги събира, обработка, анализира и прави изводи на база получените резултати</p> <p>Използва подходящи математически операции, за да обработва числови данни</p> <p>Работи самостоятелно с програми за управление и анализ на данни</p>
<p>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</p>	<p>Прилага специфични аналитични техники към данни и информация, с оглед разкриването на съществени за регистрираните явления и процеси вътрешни връзки и зависимости</p> <p>Анализира и оценява масиви данни, като ги организира и интегрира избирателно и идентифицира наличието на определени модели, които да бъдат използвани за вземане на по-правилни, базирани на факти, бизнес решения и за подобряване на потребителското преживяване</p> <p>Анализира и тълкува правилно данните от проучвания с цел установяване на факти и закономерности и изготвяне на краткосрочни и дългосрочни прогнози за наблюдавания признак, като използва специализиран софтуер за анализ на статистически данни</p>

www.eufunds.bg

	Изследва пазарните условия и развитието им по отношение на услугите, продуктите и клиентите и прави изводи
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	Сегментиране на данни въз основа на различни показатели Обработване и анализ на количествени данни от маркетингови проучвания Вземане на маркетингови решения, базирани на данни от изследвания

Наименование и код на дигиталната компетентност	Работа със софтуер за имейл маркетинг
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1: Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност	Планира, настройва и управлява имейл кампании. Проследява, анализира и оптимизира резултатите от проведените кампании, като използва функционалностите на софтуер за имейл маркетинг.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на	Напреднало - 5

www.eufunds.bg

дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	
Описание на нивата и поднивата на владеене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	<p>Подниво 1:</p> <p>На основно ниво на владеене и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание по лесен начин при създаване на имейл кампании; • установи как да ги организира по лесен начин в специализиран софтуер за имейл маркетинг <hr/> <p>Подниво 2:</p> <p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание по лесен начин при създаване на имейл кампании; • установи как да ги организира по лесен начин в специализиран софтуер за имейл маркетинг
Средно ниво	<p>Подниво 3:</p> <p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбира данни, информация и съдържание, с цел да ги организира, съхранява и извлича по рутинен начин в специализиран софтуер за имейл маркетинг • ги организира по рутинен начин в специализиран софтуер за имейл маркетинг <hr/> <p>Подниво 4:</p>

----- www.eufunds.bg -----

	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане; • организира информация, данни и съдържание в специализиран софтуер за имейл маркетинг
Напреднало ниво	<p>Подниво 5:</p> <p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • борави с информация, данни и съдържание за по-лесното им организиране, съхранение и извличане; • извършва тяхната организация, управление и обработка в специализиран софтуер за имейл маркетинг
	<p>Подниво 6:</p> <p>На напреднало ниво на владене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно извличане и съхранение, като използва специализиран софтуер за имейл маркетинг • ги адаптира за организиране и обработка по най-подходящ начин в специализиран софтуер за имейл маркетинг
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7:</p> <p>На високо специализирано ниво на владене може да:</p>

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с управление на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в специализиран софтуер за имейл маркетинг • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на данни, информация и съдържание в специализиран софтуер за имейл маркетинг <p>Подниво 8:</p> <p>На най -напредналото и специализирано ниво на владеене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в специализиран софтуер за имейл маркетинг • предлага нови идеи и процеси в съответната област
<p>Необходими знания</p>	<p>Познава софтуери за управление на имейл маркетинга</p> <p>Разбира процесите по автоматизация и персонализация на имейл маркетинга</p> <p>Знае как да анализира и оптимизира резултатите от проведени имейл кампании</p> <p>Запознат е със стратегиите за управление и подобрене на резултатите в имейл маркетинга: метрики, benchmarks и тълкуване на статистиката, увеличаване на базата данни, подобряване на open rate, подобряване на click rate</p>
<p>Необходими умения</p>	<p>Управлява имейл маркетинг списъци и кампании</p> <p>Създава имейл кампании за: промоционални предложения, покани за събития и семинари актуализиране на информация за продукти, информационни бюлетини и други маркетинг активности</p>

www.eufunds.bg

	<p>Проектира и изпълнява А/В тестване на имейл дизайни</p> <p>Проследява, анализира и оптимизира резултатите от имейл маркетинг кампании</p>
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<p>Използва специализиран софтуер за управление на имейл маркетинга, за да изпраща максимално релевантни имейл съобщения на клиентите на хотелиерската компания в отговор на или за да активира определени действия от тяхна страна</p> <p>Създава интерактивни и ангажиращи имейл кампании с цел подобряване на клиентската ангажираност</p> <p>Прави точни анализи на статистиките от проведени имейл кампании, за да получи ценна обратна информация и да оптимизира кампаниите</p> <p>Създава и поддържа списък на лоялни клиенти, развива клиентската база и управлява ефективно програми за лоялност, използвайки възможностите на имейл маркетинга</p>
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<p>Осъществяване на имейл маркетинг стратегията за повишаване на продажбите</p> <p>Персонализиране на контактите с настоящите и бъдещи клиенти на хотелиерската компания</p> <p>Разпространение на маркетингова информация до голям брой клиенти, посредством управление на имейл списъци и бази данни</p>

Наименование и код на дигиталната компетентност	Управление на рекламни кампании в Pay-per-click (PPC) платформи
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1: Грамотност, свързана с информация и данни

www.eufunds.bg

Описание на дигиталната компетентност	Планира и настройва рекламни кампании, проследява, анализира и оптимизира резултатите в платформи на онлайн реклама (PPC).
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 5
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	<p>Подниво 1:</p> <p>На основно ниво на владее и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определи по какъв начин да организира, съхранява и управлява данни, информация и съдържание по лесен начин в платформа за онлайн реклама (PPC) • установи къде да ги организира по лесен начин в платформа за онлайн реклама (PPC)
	<p>Подниво 2:</p> <p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определи по какъв начин да организира, съхранява и управлява данни, информация и съдържание по лесен начин в платформа за онлайн реклама (PPC) • установи къде да ги организира по лесен начин в платформа за онлайн реклама (PPC)
Средно ниво	Подниво 3:

www.eufunds.bg

	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбира данни, информация и съдържание, с цел да ги организира, съхранява и управлява по рутинен начин в платформа за онлайн реклама (PPC) • ги организира по рутинен начин в платформа за онлайн реклама (PPC)
	<p>Подниво 4:</p> <p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане; • организира информация, данни и съдържание в платформа за онлайн реклама (PPC)
Напреднало ниво	<p>Подниво 5:</p> <p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • борави с информация, данни и съдържание за по-лесното им организиране, съхранение и управление • извършва тяхната организация и обработка в платформа за онлайн реклама (PPC)
	<p>Подниво 6:</p> <p>На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно управление в платформа за онлайн реклама (PPC)

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • ги адаптира за организиране и обработка по най-подходящ начин в платформа за онлайн реклама (PPC)
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7:</p> <p>На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с управление на данни, информация и съдържание за тяхната организация в платформа за онлайн реклама (PPC) • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на данни, информация и съдържание в платформа за онлайн реклама (PPC)
	<p>Подниво 8:</p> <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в платформа за онлайн реклама (PPC) • предлага нови идеи и процеси в съответната област
Необходими знания	<p>Разбира основните принципи на работа и предимства при Pay-per-click рекламиране (рекламиране на клик)</p> <p>Познава най-добрите практики за настройване и оптимизация на кампаниите в различни платформи и метатърсачки (пр. Google Ads, Google Hotel Ads)</p> <p>Определя основните параметри на кампания в платформа за рекламиране за клик– бюджет, аудитория, цел</p> <p>Знае как да таргетира аудиторията в платформи за рекламиране на клик</p>

----- www.eufunds.bg -----

	Познава инструменти за таргетиране и отчитане на онлайн рекламни кампании
Необходими умения	<p>Прави настройки на кампании, поставя цели на кампаниите и определя основни параметри</p> <p>Определя параметри на кампаниите: бюджет, период на кампанията, аудитория, локация, време за показване и др.</p> <p>Измерва ефективността на рекламите, като проследява импресии, кликания, обхват или конверсии.</p>
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<p>Ежедневно наблюдава представянето на рекламите, за да разбере как работят и да направи необходимите настройки, за да ги оптимизира</p> <p>Прави ефективен анализ на най-подходящите ключови думи за класиране за бизнеса в търсачки</p> <p>Прави редовни наблюдения върху прогреса на кампанията и изготвя отчети</p> <p>Ежедневно проследява кампаниите с цел оптимизиране на резултатите, намаляване на общите разходи за кликове и увеличаване на възвращаемостта от направената инвестиция</p>
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<p>Публикуване, насрочване и оптимизиране на онлайн реклама</p> <p>Управление на онлайн реклама за генериране на трафик към уеб сайтът на хотелиерската компания</p> <p>Измерване на възвръщаемостта от инвестицията (ROI) от проведените кампании</p> <p>Отчитане и анализиране на конверсии и потребителски интеракции</p>
Наименование и код на дигиталната компетентност	Управление на фирмени профили в социалните мрежи

----- www.eufunds.bg -----

Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност	Създава и поддържа успешни фирмени профили в социалните мрежи, прилага гъвкавост в стратегиите за набиране на нови последователи. Управлява и оптимизира рекламни кампании в социални мрежи.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	2.6 Управление на дигитална идентичност
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 5
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	<p>Подниво 1:</p> <p>На основно ниво на владее и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира фирмена дигитална идентичност • описва прости начини за защита на фирмената репутация на хотелиерската компания онлайн • разпознава прости данни, които генерира чрез дигитални инструменти в социална мрежа онлайн
	<p>Подниво 2:</p> <p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира фирмена дигитална идентичност

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> описва прости начини за защита на фирмената репутация на хотелиерската компания онлайн разпознава прости данни, които генерира чрез дигитални инструменти в социална мрежа онлайн
Средно ниво	<p>Подниво 3:</p> <p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> разграничи поредица от ясно дефинирани и рутинни дигитални фирмени идентичности в онлайн социални мрежи обясни ясно дефинирани и рутинни начини за защита на фирмената репутация онлайн; опише ясно дефинирани данни, които рутинно генерира чрез дигитални инструменти в социални мрежи онлайн
	<p>Подниво 4:</p> <p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> управлява фирмени дигитални идентичности в различни социални мрежи; дискутира конкретни начини за защита на фирмената репутация онлайн; борави с данните, които генерира чрез дигитални инструменти в различни социални мрежи онлайн
Напреднало ниво	<p>Подниво 5:</p> <p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> управлява фирмени дигитални идентичности в различни социални мрежи; прилага различни начини за защита на фирмената репутация онлайн,

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • управлява данните, които генерира чрез няколко дигитални инструмента в различни социални мрежи онлайн <p>Подниво 6:</p> <p>На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разграничи множество дигитални фирмени идентичности • обясни подходящите начини за защита на фирмената репутация онлайн • променя данните, генерирани чрез няколко дигитални инструмента в социални мрежи онлайн
<p>Високо специализирано ниво</p>	<p>Подниво 7:</p> <p>На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с управлението на дигиталните фирмени идентичности и защитата на онлайн репутацията на хотелиерската компания; • интегрира знанията си с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на фирмената дигитална идентичност <p>Подниво 8:</p> <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на фирмените дигиталните идентичности и защитата на онлайн репутацията на хотелиерската компания

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • предлага нови идеи и процеси в съответната област
Необходими знания	<p>Запознат е със същността и значението на социалните мрежи и тяхното влияние върху бизнеса</p> <p>Знае как да използва възможностите на социалните мрежи, за да постига маркетингови цели</p> <p>Познава функционалностите на различните социални мрежи и как да ги използва, за да реализира ефективни кампании: как работят алгоритмите, как се таргетира правилната аудитория, как се създава работещо рекламно съдържание</p> <p>Познава инструментите за измерване на резултатите и ефективността на маркетинг кампаниите в социалните мрежи</p>
Необходими умения	<p>Използва възможностите на социалните мрежи, за да насърчава ангажирането на аудиторията с бизнеса, продуктите и услугите на хотелиерската компания</p> <p>Създава и адресира подходящи послания и дигитално съдържание, които подкрепят позитивния имидж на компанията към таргетирани потребители на социалните мрежи</p> <p>Създава и управлява кампании в социалните мрежи, за да увеличи популярността на хотелиерската компания</p> <p>Разработва критерии, измерва и оценява ефекта от реализираните програми и кампании в социалните мрежи</p> <p>Избира най-подходящите социални мрежи, в зависимост от целите на конкретната кампания</p>
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<p>Целенасочено и ефективно използва социалните мрежи, като прилага съвременните модели за таргетиране на потребителите и позициониране на марката/марките</p> <p>Прилага професионално и ефикасно инструментите за създаване, планиране и управление на рекламни кампании в социалните мрежи</p>

----- www.eufunds.bg -----

	<p>Използва възможностите на социалните мрежи за постигане на маркетинговите, комуникационните и рекламните цели, като създава разпознаваемост на марката и предизвиква действия от потребителя</p> <p>Прилага персонализиране в социалните мрежи, за да таргетира правилно своите рекламни послания и да създаде механизми за значително ангажиране на клиентите</p>
<p>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</p>	<p>Създаване на позитивен имидж на хотелиерската компания и печелене на аудитория в социалните мрежи</p> <p>Създаване на атрактивни послания и визуално съдържание в социалните мрежи</p> <p>Отчитане и анализ на постигнатите резултати в социалните мрежи</p>

----- www.eufunds.bg -----